

|                                                                                   |                                                      |             |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|
|  | <b>SEKOLAH TINGGI<br/>TEOLOGI<br/>AMANAT AGUNG</b>   | No. Dokumen | 007/STTAA/WKII-Umum/PB/XII/2025 |
|                                                                                   |                                                      | Tanggal     | 15 Desember 2025                |
|                                                                                   |                                                      | Revisi      | 1                               |
|                                                                                   | <b>DOKUMEN STANDAR<br/>MUTU SARANA<br/>PRASARANA</b> | Halaman     | 2 halaman                       |

## DOKUMEN STANDAR MUTU SARANA PRASARANA STT AMANAT AGUNG

### I. TUJUAN

Dokumen ini menetapkan standar mutu sarana prasarana Sekolah Tinggi Amanat Agung untuk memastikan bahwa sarana prasarana yang tersedia memenuhi kebutuhan sivitas akademika dan mendukung proses belajar mengajar yang berkualitas.

### II. RUANG LINGKUP

Dokumen ini berlaku untuk seluruh sarana prasarana yang ada di STT Amanat Agung, termasuk:

- Ruang kelas
- Ruang kerja dosen
- Ruang kerja staf
- Perpustakaan
- Pastori
- Asrama Mahasiswa & berkeluarga
- Fasilitas olahraga
- Fasilitas kesehatan
- Fasilitas lainnya

### III. STANDAR MUTU

#### 1. Ruang Kelas dilengkapi dengan:

- Meja dan kursi dosen
- Meja dan kursi mahasiswa
- Glassboard
- Proyektor dan layar
- Sistem audio-visual
- AC dan ventilasi yang memadai
- Perincian terlampir

#### 2. Ruang Kerja Dosen dilengkapi dengan:

- Meja dan kursi kerja
- kursi tamu
- 1 set perangkat komputer
- Lemari dan rak buku
- AC dan ventilasi yang memadai
- Perincian terlampir

#### 3. Ruang Kerja staf dilengkapi dengan:

- Meja dan kursi kerja
- kursi tamu
- 1 set perangkat komputer
- Lemari dan rak file
- AC dan ventilasi yang memadai

|                                                                                   |                                                      |             |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|
|  | <b>SEKOLAH TINGGI<br/>TEOLOGI<br/>AMANAT AGUNG</b>   | No. Dokumen | 007/STTAA/WKII-Umum/PB/XII/2025 |
|                                                                                   |                                                      | Tanggal     | 15 Desember 2025                |
|                                                                                   |                                                      | Revisi      | 1                               |
|                                                                                   | <b>DOKUMEN STANDAR<br/>MUTU SARANA<br/>PRASARANA</b> | Halaman     | 2 halaman                       |

- Perincian terlampir

**4. Perpustakaan** dilengkapi dengan:

- Area Penyimpanan Pustaka
- Area Layanan Pemustaka
- Ruang Riset Sarjana
- Ruang Riset Pascasarjana
- Ruang Riset Visiting Scholar A & B
- Ruang Riset Writing Center
- Ruang Youth Corner
- Ruang Kerja Bersama
- Ruang Coffee Corner
- Ruang Komputer
- Ruang Kepala Perpustakaan
- Area Administrasi Pustakawan
- Koleksi buku dan jurnal yang memadai
- Sistem katalogisasi dan pencarian buku
- Sistem peminjaman buku

**5. Fasilitas Olahraga:**

- Dilengkapi dengan lapangan olahraga yang memadai
- Peralatan olahraga
- Sistem keamanan yang memadai
- Ruang Gym dilengkapi dengan : Bike, Treadmill, Lat Pulldown machine, Squat, AC 2PK

**6. Fasilitas Kesehatan:**

- Ruang kesehatan LKK (Layanan Kesehatan ...) yang memadai
- Dilengkapi dengan peralatan kesehatan yang memadai
- Tenaga konsultasi medis
- Sistem keamanan yang memadai

**IV. PENGELOLAAN SARANA PRASARANA**

- Sarana prasarana akan dikelola oleh Unit Pengelola Sarana Prasarana (UPS)
- UPS akan melakukan pemeliharaan dan perawatan sarana prasarana secara berkala
- UPS akan melakukan evaluasi dan perbaikan sarana prasarana secara berkala
- Pengontrolan kesiadaan obat-obat darurat

**V. MONITORING DAN EVALUASI**

- Monitoring dan evaluasi sarana prasarana akan dilakukan
- TME akan melakukan evaluasi sarana prasarana secara berkala
- Hasil evaluasi akan digunakan untuk perbaikan dan pengembangan sarana prasarana

Catatan:

Dokumen ini harus disesuaikan dengan kebutuhan dan kebijakan Pimpinan.