

 <b>SEKOLAH TINGGI TEOLOGI AMANAT AGUNG</b>	<b>SEKOLAH TINGGI TEOLOGI AMANAT AGUNG</b> <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b> <b>PRAKTIK PELAYANAN AKHIR PEKAN (PPAP)</b>		
Nomor Dokumen	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Disahkan Oleh
STTAA/MAH/SOP/2022/ XII/256	01 Agustus 2018	19 Desember 2022	

## 1. TUJUAN

Standar operasional ini bertujuan untuk memberikan arahan dan pedoman dalam pelaksanaan Praktik Pelayanan Akhir Pekan (PPAP) yang diselenggarakan oleh Sekolah Tinggi Teologi Amanat Agung

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur Praktik Pelayanan Akhir Pekan (PPAP) diadakan dalam lingkup gereja-gereja mitra dari STT Amanat Agung, Jakarta dan sekitarnya.

## 3. DEFINISI

Praktik Pelayanan Akhir Pekan (PPAP) merupakan ladang pembelajaran dari mahasiswa dalam mengaplikasikan pemahaman teologi yang dipelajarinya di STT Amanat Agung.

## 4. PENANGGUNGJAWAB

- Waket III Kemahasiswaan dan Hubungan Gerejawi bertanggungjawab dalam menetapkan pedoman pelaksanaan Praktik Pelayanan Akhir Pekan (PPAP).
- Kepala Bagian Kemahasiswaan dan Hubungan Gerejawi bertanggungjawab terhadap tercapainya proses Praktik Pelayanan Akhir Pekan (PPAP).
- Mahasiswa bertanggungjawab terhadap tercapainya proses pelaksanaan Praktik Pelayanan Akhir Pekan (PPAP).

## 5. KETENTUAN UMUM

- Kegiatan Praktik Pelayanan Akhir Pekan (PPAP) diperuntukkan dan wajib bagi mahasiswa program Sarjana Teologi, mulai tingkat dua hingga tingkat empat dan mahasiswa program Magister Divinitas mulai dari tingkat satu. Sedangkan mahasiswa

tingkat satu program Sarjana Teologi diikutsertakan dalam pelayanan akhir pekan dengan status diperbantukan.

- 1.2. Kegiatan Praktik Pelayanan Akhir Pekan dilaksanakan di hari Sabtu dan Minggu, di berbagai gereja sesuai yang ditentukan oleh sekolah.

## 6. URAIAN PROSEDUR

Berikut ini adalah langkah-langkah yang harus dilakukan dalam proses Praktik Pelayanan Akhir Pekan (PPAP);

### 6.1. Adm. Kemahasiswaan

- a. Mendaftarkan mahasiswa yang akan menjalani praktik.
- b. Mendaftarkan Gereja yang akan ditawari mahasiswa praktik.
- c. Membuat dan mengirimkan surat penawaran kepada gereja-gereja yang sudah didata (Awal Maret).
- d. Merekap permintaan mahasiswa praktik dari gereja-gereja.
- e. Merekap surat balasan penawaran dari gereja-gereja.
- f. Memetakan penempatan mahasiswa praktik.

### 6.2. Waket 3

- a. Mengoreksi dan memberi masukan
- b. Menyetujui dan membawa ke rapat Senat Dosen

### 6.3. Senat Dosen

- Menyetujui dan mengesahkan

### 6.4. Gereja

- a. Mengirimkan surat permintaan mahasiswa praktik, atau
- b. Membalas surat penawaran dari STT AA

### 6.5. Adm. Kemahasiswaan

- a. Membuat dan mengirimkan surat pengutusan ke gereja-gereja dengan mencantumkan nama mahasiswa yang akan praktik di tempat tersebut (Pertengahan Agustus).
- b. Membuat dan menempel pengumuman PPAP di papan pengumuman sebagai pemberitahuan kepada seluruh mahasiswa.
- c. Membuat dan menitipkan surat pengantar kepada mahasiswa untuk diserahkan kepada gereja (Hamba Tuhan) di tempat praktik masing-masing sesuai waktu yang telah ditetapkan oleh Sekolah (Akhir Agustus).
- d. Membuat surat dan mengirimkan bersama form evaluasi pelayanan ke gereja-gereja untuk mendapatkan penilaian sebagai evaluasi dari mahasiswa yang melaksanakan PPAP (Awal April – tahun berikutnya).
- e. Menerima dan merekap form evaluasi dari gereja-gereja PPAP.
- f. Membagikan form evaluasi kepada seluruh mahasiswa PPAP yang telah menyelesaikan praktik untuk diisi dan langsung dikembalikan ke bagian Administrasi Kemahasiswaan dan Hubungan Gerejawi.

- g. Mendistribusikan lembar evaluasi baik dari gereja maupun dari mahasiswa bersama dengan hasil rekapan evaluasi kepada dosen-dosen family group, sebagai bahan pembimbingan bagi mahasiswa

## **7. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT**

- 7.1.** Daftar Mahasiswa yang akan Praktik Pelayanan Akhir Pekan (PPAP)
- 7.2.** Daftar Gereja yang akan dikirim penawaran Mahasiswa Praktik Pelayanan Akhir Pekan (PPAP)
- 7.3.** Daftar Gereja yang mengirimkan surat permintaan Mahasiswa Praktik Pelayanan Akhir Pekan (PPAP)
- 7.4.** Daftar Gereja yang akan menerima Mahasiswa Praktik Pelayanan Dua bulan (PPAP)
- 7.5.** Surat Penawaran Mahasiswa Praktik Pelayanan Akhir Pekan (PPAP)
- 7.6.** Surat Masuk dari gereja-gereja yang mengirimkan permintaan Mahasiswa Praktik Pelayanan Akhir Pekan (PPAP)
- 7.7.** Surat Balasan dari Gereja-gereja
- 7.8.** Surat Pengutusan Mahasiswa Praktik Pelayanan Akhir Pekan (PPAP) ke Gereja-gereja
- 7.9.** Lembar Evaluasi dari Gereja dan Mahasiswa