

 <b>SEKOLAH TINGGI TEOLOGI AMANAT AGUNG</b>	<b>SEKOLAH TINGGI TEOLOGI AMANAT AGUNG</b>		
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b> <b>PENELUSURAN KEBUTUHAN ALUMNI</b>		
Nomor Dokumen	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Disahkan Oleh
STTAA/MAH/SOP/2023/I V/099	11 April 2023		

## SOP PENELUSURAN KEBUTUHAN ALUMNI

### 1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan menjelaskan proses penelusuran kebutuhan alumni

### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini hanya sebatas pada alumni STT Amanat Agung.

### 3. DEFINISI

- Penelusuran Kebutuhan Alumni adalah penelusuran untuk mengetahui dan menginventaris kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan dalam rangka pengembangan diri alumni di pelayanan atau dunia kerja.
- Alumni yang dimaksud adalah alumni STT Amanat Agung.

### 4. PENANGGUNGJAWAB

- Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan dan Hubungan Gerejawi
- Kabag. Hubungan Gerejawi dan Alumni
- Alumni STT Amanat Agung

### 5. KETENTUAN UMUM

Tidak ada persyaratan khusus dalam bagian ini

### 6. URAIAN PROSEDUR

Berikut ini adalah langkah-langkah penelusuran data alumni :

- Kabag. Hubungan Gerejawi dan Alumni beserta jajarannya menyusun format kuesioner penelusuran kebutuhan alumni
- Kabag. Hubungan Gerejawi dan Alumni menyerahkan format kuesioner penelusuran kebutuhan alumni pada Waket III
- Waket III menerima dan menyetujui format kuesioner penelusuran kebutuhan alumni
- Kabag. Hubungan Gerejawi dan Alumni mensosialisasikan kuesioner penelusuran kebutuhan kepada Alumni
- Alumni menerima dan menyampaikan informasi sesuai dengan kuesioner yang sudah disusun sedemikian rupa
- Kabag. Hubungan Gerejawi dan Alumni menyampaikan laporan hasil penelusuran kebutuhan alumni kepada Waket III

7. BAGAN ALIR/ FLOWCHART
8. DOKUMEN/ARSIP TERKAIT
  - 8.1. Formulir Kuesioner Penelusuran Kebutuhan Alumni
  - 8.2. Dokumentasi Acara Alumni